

FICHE DE MOUVEMENT

À renvoyer au Smictom 10 rue du Zornhoff - 67700 SAVERNE

Ou par email : smictom@smictomdesaverne.fr

ATTRIBUTION INITIALE

<p style="text-align: center;">Bac d'ordures ménagères résiduelles</p> <p>N° de bac :</p> <p>N° de puce :</p> <p>Verrou : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">Bac de tri sélectif</p> <p>N° de bac :</p> <p>N° de puce :</p> <p>Verrou : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>
---	---

Nom : _____ Prénom : _____
 Nom de naissance : _____ Date de naissance : ____ / ____ / ____
 Code postal, commune et pays de naissance : _____
 Adresse d'attribution du bac : _____
 Code postal et commune : _____
 N° de téléphone : - - - - Email : _____

MODIFICATION

Date : _____ Propriétaire Locataire
 DEMENAGEMENT :
 Nouvelle adresse (à préciser obligatoirement même si vous n'emmenez pas le bac) : _____
 Commune : _____
 DECES autre (à préciser) : _____
 Date : _____ Signature obligatoire : _____

QU'AVEZ-VOUS FAIT DE VOS BACS ET DE VOTRE BADGE ?

(Uniquement pris en compte si données complètes ci-dessous. Attention si les bacs et le badge ne sont pas rapportés, ils vous seront facturés)

Bacs et badge emmenés à la nouvelle adresse
 Bacs rapportés le _____
 au Smictom Signature et cachet :
 à la déchèterie de _____ Signature :
 à la mairie de _____ Signature et cachet :
 Avec clés OUI NON
 Avec badge OUI NON

REPRISE DES BACS ET DU BADGE PAR UNE NOUVELLE PERSONNE

(Uniquement pris en compte si complété ci-dessous)

Date de l'emménagement : _____ Locataire Propriétaire
 Bacs : OUI Badge : OUI NON Repris par la nouvelle personne : M. MME
 Nom : _____ Prénom : _____
 Nom de naissance : _____ Date de naissance : ____ / ____ / ____
 Code postal, commune et pays de naissance : _____
 Adresse d'attribution du bac : _____
 Code postal et commune : _____
 N° de téléphone : - - - - Email : _____
 Nombre de personnes dans le foyer : _____
 "Je soussigné (e) _____ déclare reprendre le bac de l'ancien occupant du logement précité."

Fait à _____, le _____

Signature obligatoire :

Explication de la fiche de mouvement :

Vous êtes dans une de ces 2 situations :

1) Vous restez dans une commune du SMICTOM

Vous conservez vos poubelles et les emportez à votre nouvelle adresse. Dans ce cas, merci de remplir les deux premières parties de la fiche de mouvement :

- « *Attribution initiale* » (avec vos coordonnées actuelles)
- « *Modification* » (avec votre nouvelle adresse)

N'oubliez pas **d'apposer votre signature** dans la section « *Modification* »

2) Vous quittez le territoire du SMICTOM

Vous devez également compléter les parties « *Attribution initiale* et *Modification* », puis **signer dans la case correspondante**. Deux situations peuvent alors se présenter :

- **Un nouveau repreneur emménage dans votre ancien logement** : s'il n'a pas déjà de bacs sur notre territoire, vous avez la possibilité de lui céder vos poubelles. Dans ce cas, vous devez remplir la fiche de mouvement avec cette personne, en complétant intégralement la section « *Reprise du bac par un nouvel utilisateur avec ses coordonnées* ».
- **Aucun repreneur n'est identifié** : Vous devez rapporter vos poubelles, vidées et nettoyées, dans l'un des points de dépôt suivants :
 - La mairie de votre commune (à l'exception de Saverne, Marmoutier et Ingwiller)
 - Le SMICTOM (10, rue du Zornhoff à Saverne)
 - La déchèterie de Marmoutier ou d'Ingwiller

Dans le cas où vous déposez les bacs en déchèterie, mairie ou au Smictom. La personne compétente complétera la section « *Qu'avez-vous fait de votre bac et de votre badge* » sur la fiche de mouvement.

⚠ Important : Si vous conservez vos bacs, même sans les utiliser, la facturation restera active, car celle-ci repose sur la date de mise à disposition du matériel. Tous bac non restitué ou repris par un nouveau utilisateur sera facturé.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.